

Reglement Kennemer Jeugd Orkest

Waarom een reglement

Musiceren in het KJO, net als in elk orkest of sportteam, betekent lid zijn van een vaste groep, een team. Samenwerken en het kunnen vertrouwen op elkaar is dan ook heel belangrijk. Voor een orkest als het KJO geldt dit in het bijzonder omdat er wordt gemusiceerd op een hoog niveau. Om te zorgen voor duidelijkheid, inzicht en een goede basis voor het samenwerken aan een optimale ontwikkeling van de orkestleden en het orkest, heeft het KJO in een reglement de belangrijkste uitgangspunten, afspraken, voorwaarden en regels vastgelegd. Het KJO kan bestaan omdat alle orkestleden deze waarden naleven. Van de ouder(s)/verzorger(s) verwacht het KJO dat zij dit zullen ondersteunen. Dit reglement maakt deel uit van de overeenkomst tussen het KJO en ieder orkestlid.

Toelating

Je kunt tot het KJO toetreden als je blijk hebt gegeven van voldoende muzikaal talent en over ervaring te beschikken. Daarnaast moet je ook qua gedrag en inzet aan een hoog niveau van musiceren toe zijn. Dit oordeel wordt door de dirigent en de auditiecommissie van het KJO bepaald, soms na ruggespraak met de docent van het kandidaat-orkestlid. Kandidaten worden uitgenodigd voor een auditie, waarbij zij aan een commissie bestaande uit de dirigent en een of meerdere leden van de auditiecommissie laten horen wat zij hebben geleerd. Aan het eind van de auditie wordt de uitslag bepaald en medegedeeld. Er wordt van het orkestlid en de ouder(s) / verzorger(s) verwacht dat met dit reglement wordt ingestemd zodra het aanmeldformulier wordt ingevuld na een succesvolle auditie. Een auditie is ook nodig als KJO leden overstappen van het ene instrument naar het andere of als een orkestlid aanvoerder van een sectie wil worden.

Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid KJO

Het KJO spant zich in om binnen de grenzen van hetgeen redelijkerwijs verwacht mag worden bij zijn activiteiten, zorg te dragen voor het welbevinden van en het toezicht op de orkestleden. Het KJO acht zich bijvoorbeeld verantwoordelijk vanaf het moment dat het orkestlid de repetitieruimte binnenkomt totdat hij/zij deze ruimte verlaat. Indien het KJO aansprakelijk is voor enigerlei schade als gevolg van deelname van het orkestlid aan activiteiten van het KJO, zal die aansprakelijkheid beperkt zijn tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de aansprakelijkheidsverzekering van het KJO wordt uitgekeerd, behoudens in geval van grove schuld of opzet van zijn dirigent, en/of

begeleider(s) / vertegenwoordiger(s). Het KJO sluit aansprakelijkheid uit voor een onrechtmatige daad van het orkestlid bij deelname aan activiteiten van het KJO. Het KJO is niet aansprakelijk voor diefstal en/of vermissing of schade aan goederen bij of ten gevolge van deelname aan activiteiten van het KJO.

Indeling jaar

Lidmaatschap van het KJO en daartoe te betalen contributie geldt per orkestjaar (september jaar x - augustus jaar y). Het orkestlid wordt 40 repetitie vrijdagen per seizoen aangeboden. Wanneer er repetities uitvallen en het aantal geplande repetities niet wordt gehaald, zal het KJO zorg dragen voor het tijdig plannen van inhaalrepetities.

Contributie

Het KJO is een stichting. De financiering van het KJO komt voor een deel uit jaarlijkse contributie door orkestleden, de rest uit sponsoring, subsidies en inkomsten van kaartverkoop. Bij de contributie inbegrepen zijn kosten voor orkestweekend, concerten en repetities. De bijdrage voor de jaarlijkse orkestreis (tournee) wordt apart in rekening gebracht. Mochten door omstandigheden de kosten van de contributie een belemmering vormen om deel te nemen aan het KJO, dan wordt u verzocht contact op te nemen met de penningmeester (penningmeester@kennemerjeugdorkest.nl) om te bekijken of er een passende oplossing gevonden kan worden.

Muziekbië

De orkestbibliotheek van het KJO staat in de Muziekbië. Als je lid wordt van het KJO ontvang je een mail met een link en schrijf je je in op die website. Vervolgens krijg je via een wachtwoord toegang. Je kunt op die manier heel eenvoudig je partijen downloaden.

Aanwezigheid bij alle activiteiten

Lid zijn van het KJO betekent dat je je verbindt om deel te nemen aan alle repetities en aan alle andere activiteiten zoals concerten, projecten met derden, orkestweekend, orkestreis etc. Van het orkestlid wordt dan ook verwacht dat h/zij aanwezig is bij alle geplande activiteiten. Jaarlijks wordt een orkestreis naar het buitenland georganiseerd. De data worden zo lang mogelijk van tevoren bekend gemaakt. De ouder(s) / verzorger(s) van het orkestlid houden rekening met de planning van deze reis.

Afmelding

Wanneer het orkestlid onverhoopt door overmacht niet aanwezig kan zijn tijdens een van de activiteiten dient dit met opgaaf van reden tijdig gemeld te worden via telefoon aan de contactpersoon voor afmeldingen (bestuurslid). Indien een orkestlid repetities en/of de generale repetitie van concerten of optredens mist, kan dit leiden tot problemen voor het hele orkest tijdens het optreden. Het KJO kan dan ook besluiten het orkestlid uit te sluiten van deelname aan het betreffende concert of project. Bij herhaalde afwezigheid zonder geldige reden kan het KJO het orkestlid tijdelijk schorsen. Het KJO doet hiervan per email mededeling aan de ouder(s) / verzorger(s). Bij nog verdere herhaling heeft het KJO het recht de overeenkomst te beëindigen.

Gedrag tijdens alle activiteiten

Aangezien het gaat om het musiceren als lid van een groter geheel, is het belangrijk dat het orkestlid zich tijdens alle activiteiten van het KJO zodanig gedraagt dat dit bevorderlijk is voor het muzikaal en sociaal optimaal functioneren van het orkestlid zelf én van het gehele orkest. Dit gedrag houdt onder andere in: concentratie tijdens repetities; een goede omgang met (gast)dirigenten; een volledige inzet voor de muziek en het orkest; tijdens repetities en concerten dient een mobiele telefoon uit te staan.

Uiteraard kunnen de ouder(s) / verzorger(s) het KJO in een noodgeval altijd bereiken. Het KJO verwacht dat ieder orkestlid ook verantwoordelijkheid neemt voor zijn/haar gedrag op momenten waarop er niet wordt gemusiceerd, zoals tijdens repetitieweekend en orkestreis. Hier gaat het dan bijvoorbeeld om het niet verstoren van de rust of het zich tegenover orkestleden en organisatoren van concerten, en derden, zodanig gedragen dat het KJO een graag geziene gast is.

Aanwezigheid van de ouders / verzorgers

De repetities zijn toegankelijk voor ouders / verzorgers. Bij repetitieweekenden, concerten en reizen worden de orkestleden begeleid door begeleider(s) / vertegenwoordiger(s) van het KJO. Hiervoor kunnen ouders zich ook opgeven. Het KJO kan uw hulp goed gebruiken! De ouders / verzorgers zijn natuurlijk ook van harte welkom bij speciaal voor hen georganiseerde activiteiten en de voor publiek toegankelijke concerten.

Benodigde materialen

- de partituren (zelf te downloaden van de website en te printen)
- orkestkleding: het orkestlid zelf is verantwoordelijk voor het zorg dragen voor de juiste kleding. De kosten van kleding zijn niet inbegrepen in de contributie. Zonder juiste en goed passende concertkleding kan er niet worden opgetreden. De concertkleding is in principe

zwart, ook nette zwarte schoenen (geen sneakers), met een wit of zwart overhemd daarbij voor de jongens.

- het orkestlid heeft op de juiste momenten de juiste materialen bij zich. Het orkestlid wordt hierover altijd tijdig geïnformeerd.

Thuisstudie

Het orkestlid besteedt iedere week een bepaalde tijd aan thuisstudie, waarbij aan het studeren van het repertoire wordt gewerkt. Indien een orkestlid zich door omstandigheden onvoldoende heeft kunnen voorbereiden, meldt h/zij dit vooraf aan de dirigent.

Deelname aan projecten en optredens van derden

Orkestleden zorgen ervoor dat ze geen andere projecten en optredens bij derden hebben op het moment dat het KJO repeteert of moet spelen, tenzij hiervoor ruim van tevoren toestemming van de KJO dirigent is verleend. Wanneer de dirigent de activiteit onverenigbaar acht met de activiteiten van het orkestlid binnen het KJO, zal er geen toestemming worden verleend. Repetities en uitvoeringen op de eigen school vormen hierop een uitzondering.

Selectie en auditie voor solo's en projecten

De verantwoordelijkheid voor de keuze van solisten ligt bij de dirigent. Het orkestlid en de ouder(s) / verzorger(s) accepteren die keuze. Discussie over de keuze van de dirigent is niet mogelijk.

Vertegenwoordigingsbevoegdheid

Het is de orkestleden en/of de ouder(s) / verzorger(s) niet toegestaan het KJO te vertegenwoordigen, tenzij hierover uitdrukkelijk afspraken zijn gemaakt. Te denken valt hierbij aan het in contact treden met de pers, het organiseren van orkestgerelateerde activiteiten waarbij andere orkestleden betrokken zijn of het namens het KJO in contact treden met concertlocaties of instanties.

Privacy en NAW-gegevens

Het KJO gaat zorgvuldig om met de gegevens van de orkestleden. De naam, het adres, de woonplaats en het telefoonnummer van het orkestlid alsmede een emailadres worden aan het KJO bestuur en dirigent bekendgemaakt. Het is de verantwoordelijkheid van het orkestlid om zorg te dragen voor actuele NAW-gegevens. Het is niet toegestaan de gegevens van andere orkestleden te gebruiken voor andere dan KJO activiteiten. In programmaboekjes of bij andere uitingen worden uitsluitend de voornaam (en soms achternaam) van het orkestlid gebruikt.

Privacy en geluid- en beeldmateriaal

In de meeste gevallen worden van optredens van het KJO namens het KJO opnamen gemaakt. De ouder(s) / verzorger(s) verlenen het KJO het recht om foto- en videomateriaal met daarop de afbeelding van het orkestlid te gebruiken voor PR-materiaal (folders, concertposters en –flyers, programmaboekjes, krantenartikelen, website, dvd’s) tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarna. Het KJO zal toestemming van het orkestlid en/of ouders/verzorgers vragen als beeldmateriaal voor andere doeleinden dan PR-materiaal zal worden gebruikt. Het is het orkestlid en diens ouder(s) / verzorger(s) tijdens de looptijd van de overeenkomst en daarna niet toegestaan geluids- of beeldmateriaal van het KJO zonder voorafgaande toestemming van het KJO via internet of op andere wijze te verspreiden, aan te wenden of openbaar te maken.

Beëindiging overeenkomst

De Stichting KJO behoudt zich het recht voor de overeenkomst met onmiddellijke ingang door een schriftelijke mededeling en zonder rechterlijke tussenkomst (tussentijds) te beëindigen. Redenen voor een dergelijke beëindiging kunnen onder andere (maar niet uitsluitend) zijn gelegen in de navolgende feiten en omstandigheden: a) het zonder gegronde reden herhaald verzuimen van repetities; b) het herhaald niet beschikbaar zijn voor optredens; c) het belemmeren van de voortgang van een repetitie of optreden; d) het niet opvolgen door het orkestlid van bijvoorbeeld de aanwijzingen van de dirigent dan wel begeleider(s)/ (vertegenwoordiger(s)) van het KJO; e) het niet nakomen van overige op het orkestlid dan wel de ouder(s) / verzorger(s) rustende verplichtingen uit hoofde van de overeenkomst; f) indien het KJO een hernieuwde auditie noodzakelijk acht en deze auditie niet met goed gevolg is afgelegd.

Opzegging door het orkestlid

Wanneer het orkestlid per 1 september van enig jaar wil stoppen, dient h/zij dit uiterlijk op 1 juni per email aan secretariskjo@gmail.com kenbaar te hebben gemaakt. Bij opzegging na 1 juni is contributie verschuldigd tot aan het eind van het kalenderjaar.

Wijziging contributie

De Stichting KJO behoudt zich het recht voor de contributie te wijzigen. Een verhoging wordt uiterlijk in september per email kenbaar gemaakt.

Wijziging reglement

De Stichting KJO kan dit reglement eenzijdig wijzigen. Wijzigingen kunnen na bekendmaking met onmiddellijke ingang worden toegepast, tenzij anders vermeld. Dit reglement wordt gepubliceerd op de website. Bij wijziging doet het KJO hiervan per email mededeling.

Tot slot

Mochten er naar aanleiding van dit reglement nog vragen of opmerkingen zijn, dan verneemt het KJO die graag via secretariskjo@gmail.com

Een fijne tijd bij het KJO toegewenst!